



# LE PETIT GUIDE DU GRAND BENEVOLE 2015/2016

## **Calendrier des vacances scolaires 2015/2016 – Zone A**

- Toussaint : du 17 octobre au 2 novembre au matin
- Noël : du 19 décembre 2014 au 4 janvier 2015 au matin
- Hiver : du 20 février au 7 mars au matin
- Printemps : du 16 avril au 2 mai au matin

Accueil ouvert :                      du lundi au vendredi    9h à 12h -13h30 à 17h30  
   le mercredi                      9h à 12h – 14h à 17h30

**14 PLACE DU PALAIS - 81000 ALBI**  
**Tél : 05 63 49 17 00 Fax : 05 63 49 17 09**  
**E mail : secretariataccueil.ma@yahoo.fr**  
**Site Internet : www.maisondelamitie.123.fr**

Vous vous êtes mis au service de la Maison de l'Amitié et nous vous en remercions. Voici quelques précisions pour faciliter votre intervention.

## Quel est mon rôle dans l'Association ?

- J'aide les autres dans un domaine où j'ai des compétences,
- J'ai un rôle pédagogique - J'utilise la méthode de travail de mon choix, elle est de ma responsabilité
  - Faciliter, consolider les apprentissages
  - Donner des éléments théoriques,...
  - Permettre l'acquisition de méthodes, de techniques
- Je crée de la convivialité, des échanges
- Je suis à l'écoute en faisant preuve de tolérance, de compréhension
- Je peux proposer toute nouvelle activité, participer à la commission animation
- Je m'adresse à Nathalie, responsable de l'ensemble des activités

## Pourquoi être adhérent ?

**Je ne peux être bénévole que si je suis adhérent** – cela concrétise ma qualité de membre, et me permet d'être couvert par l'assurance responsabilité civile de la Maison

### DEUX PROPOSITIONS

- 1) je règle une cotisation à 5€ qui couvre l'assurance responsabilité civile
- 2) je règle une cotisation à 30 € qui, de plus, donne droit à :
  - une activité gratuite, (hors frais spécifiques qui restent dus)
  - l'accès au service de « prêt de livres »
  - la délivrance d'un reçu fiscal du montant de la cotisation (réduction d'impôts de 66% du montant versé)
  - la mise à disposition de salle pour un événement personnel, moyennant une réduction par rapport aux tarifs proposés aux adhérents
  - 2 stages flash informatique et l'accès au « club informatique » (sous condition de 2 personnes minimum) - Ces ateliers sont animés par M. de Tyssandier
  - l'accès au foyer restaurant
  - la carte d'achat (réductions dans de nombreux commerces albigeois)

## Quels sont mes engagements ?

A / Mettre à jour régulièrement les feuilles de présence

- noter les nouveaux participants et les signaler à l'accueil
  - ranger ma feuille de présence dans mon casier à l'accueil
  - repérer une absence prolongée d'un adhérent et prendre de ses nouvelles
- Donner une photo d'identité pour la galerie des portraits des bénévoles

Respecter les consignes de sécurité

Eteindre la salle

Vérifier que les fenêtres soient fermées, les volets bien attachés

Informé le secrétariat de toutes pannes ou dysfonctionnements constatés par moi-même ou par un de mes élèves

Effacer le tableau à la fin de l'activité et nettoyer les tables

Ramasser les papiers

Ranger la salle : les salles d'activités sont polyvalentes et sont utilisées en permanence

B /La Maison de l'Amitié vous permet de créer votre atelier au sein de l'Association, vous met en relation avec ses adhérents. Elle fait appel à votre éthique et à ce titre vous demande d'accorder l'exclusivité pour l'année en cours et une non concurrence les années suivantes.

## Puis-je bénéficier d'un reçu fiscal en contrepartie des frais de déplacement que j'engage ?

Oui, si je réside hors Albi et si je renonce expressément au remboursement des frais de déplacement au titre de mon activité au sein de l'association (retirer le formulaire auprès de Nathalie en Janvier)

### Accès aux salles d'activités :

Accès libre à toutes salles – pas de clé ni de digicode

### Que met-on à ma disposition ?

#### 1) Du matériel :

2 appareils audio professionnels (compteur, minutage) :

- Barthe – Educombi RN pour cassettes audio et CD = salle de cours
- Barthe – Edu K7 RN pour cassettes audio = accueil

Dictionnaires = à l'accueil

- 5 dictionnaires de la langue française
- 1 dictionnaire noms communs et noms propres
- 1 dictionnaire noms propres
- 3 dictionnaires Anglais/Français
- 2 dictionnaires Espagnol/Français

#### 2) Des moyens de communication

- téléphone 05.63.49.17.00
  - Je l'utilise pour être joint
  - faire appeler un participant absent, un organisme,...
- fax de l'association : 05 63 49 17 09
- mail : « [secretariataccueil.ma@yahoo.fr](mailto:secretariataccueil.ma@yahoo.fr) »
- site Internet : [www.maisondelamitie.123.fr](http://www.maisondelamitie.123.fr)

#### 3) Du matériel : □

- 1 rétroprojecteur (noir et blanc)
- 1 téléviseur équipé d'un magnétoscope (salle de cours)
- 1 vidéo projecteur
- 1 photocopieuse : sur simple demande à l'accueil – anticiper ma demande, c'est mieux
  - Gratuité pour mon exemplaire, payant pour les participants

Format	Type	Participation	
		Atelier	Personnel
A5 (21 x 15)	Noir	0.05 €	0.10 €
A5 (21x15)	Couleur	1.00 €	1.00 €
A4 (21 x 29.7)	Noir	0.05 €	0.10 €
A4 (21 x 29.7)	Couleur	1.00 €	1.00 €
A3 (42 x 29.7)	Noir	0.10 €	0.20 €
A3 (42 x 29.7)	Couleur	1.60 €	1.60 €

#### 4) Des véhicules

Pour les sorties de groupe de l'atelier sur réservation au moins 15 jours avant

- Bipper 5 places
- 2 Expert 9 places

Type d'assurance «Tous risques, tous déplacements, tous chauffeurs».

Frais d'essence à la charge de votre atelier

## **Comment m'absenter ?**

Je m'engage pour l'année entière - Je peux m'absenter mais

- Je préviens des dates d'arrêt et de reprise de cours (les vacances scolaires....)
- J'informe le plus tôt possible mon groupe et le personnel d'accueil
- Je me fais remplacer ou je rattrape

## **Comment circule l'information interne ?**

- **Dans mon casier à l'accueil**, avec ma feuille de présence – informations que je distribue aux participants de mon atelier
- Par les adresses mail des bénévoles et des élèves
- Par des affiches à l'accueil, dans les salles d'activités
- Par le programme
- Par la Gazette
- Par le site : [www.maisondelamitie.123.fr](http://www.maisondelamitie.123.fr)

## **Comment rencontrer les autres bénévoles ?**

Lors des réunions organisées par la maison :

- à la journée de rentrée des bénévoles
- à la journée des bénévoles de printemps
- la journée de détente pour les bénévoles

A tout moment sur initiative personnelle

## **Est-il possible de proposer un atelier en soirée, le samedi, le dimanche ... ?**

Il suffit de s'assurer que la salle est disponible et que la sécurité est assurée : fermeture du portail à partir de 19h30 (sortie par le portier robot rue des Nobles)

## **Il y a un accident**

- *un « bobo »* Pas d'inquiétude, plusieurs armoires à pharmacie sont à votre disposition
  - palier 1<sup>er</sup> étage cage escalier
  - dans la salle des Arts
- *un blessé* Appeler l'accueil – en son absence le SAMU le 15 - les pompiers le 18 ou le 112 d'un portable

## **Dois-je participer aux exercices de sécurité incendie ?**

Mon rôle est primordial pour aider le personnel à l'évacuation et au recensement des participants à mon atelier :

- Je prends la feuille de présence,
- Je quitte la salle en dernier – Personne ne doit revenir en arrière
- J'ai vérifié qu'il ne reste personne dans la salle, ni aux toilettes,
- Je recense avec ma feuille de présence les présents au lieu de rassemblement : sur les marches du tribunal place du Palais
- J'informe la directrice ou sa remplaçante.